

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Шороховская
средняя общеобразовательная школа Исетского района Тюменской области**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол № 8 от 20.04.2023 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
№ 21 от 22.04.2023 г

**Положение
о структурных подразделениях (дошкольных отделениях) дошкольного
образования МАОУ Шороховской СОШ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о структурных подразделениях (дошкольных отделениях) дошкольного образования МАОУ Шороховской СОШ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года (ст. 27 часть 2 и 4), приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 08 ноября 2022 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность детских садов.
- 1.2. Положение регулирует деятельность структурных подразделений дошкольного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шороховской средней общеобразовательной школы (далее Школа): Шороховского детского сада «Радуга» расположенного по адресу: Тюменская область, Исетский район, село Шорохово, улица 40 лет Победы, дом 15; Коммунарского детского сада «Малышок», расположенного по адресу: Тюменская область, Исетский район, село Коммунар, улица Ленина, дом 42; также регулирует деятельность дошкольных отделений: Кировского детского сада «Родничок», расположенного по адресу: Тюменская область, Исетский район, поселок Кировский, улица Центральная, 12; Кукушкинского детского сада «Колобок», расположенного по адресу: Тюменская область, Исетский район, деревня Кукушки, улица Северная, 7; Денисовского детского сада «Тополек», расположенного по адресу: Тюменская область, Исетский район, село Денисово, улица Первомайская, 8.
- 1.3. Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения (дошкольного отделения) (далее Детский сад), устанавливает его цель, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность участников образовательного процесса.

- 1.4. Детский сад не является юридическим лицом и действует на основании Устава Школы. Ответственность перед третьими лицами несёт Школа, которая является юридическим лицом.
- 1.5. Право на образовательную деятельность возникает у Детского сада с момента выдачи лицензии (разрешения) Школе на реализацию программ дошкольного образования.
- 1.6. Детский сад создаёт условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию основной и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.
- 1.7. Оборудование и оснащение Детского сада организуется в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПинов.

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности

- 2.1. Предметом деятельности Детского сада является: воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.
- 2.2. Цель - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- 2.3. Основными задачами Детского сада являются:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - удовлетворения потребности семьи и общества в уходе за детьми, гармоничном развитии в возрасте от 2 месяцев до 8 лет на уровне современных требований;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
 - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребёнка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учётом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
 - формирование духовной культуры детей.

3. Организация образовательной деятельности

- 3.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведётся на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Детский сад признаёт право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.
- 3.2. Содержание образовательной деятельности определяется основной образовательной программой дошкольного образования Детского сада, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного

образования (ФГОС ДО), с учётом ФОП, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

- 3.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Школы, Положением, Детский сад может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основной образовательной программы, с учётом потребностей семьи и на основе заявления родителя (законного представителя).
- 3.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.5. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учётом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.
- 3.6. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий Детского сада, требований СанПиН дошкольного образования, календарно-тематического планирования, которое утверждается директором школы.
- 3.7. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.
- 3.8. В детском саду функционируют группы общеразвивающей и комбинированной направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования детского сада. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования детского сада, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.9. В Детском саду могут быть также организованы группы детей раннего возраста, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.
- 3.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.11. Работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Детского сада.
- 3.12. Медицинское обслуживание детей Детского сада обеспечивается закрепленным медицинским персоналом ФАПов поселений, ГЛПУ ТО «Областная больница №13» (с. Исетское). В штат структурных подразделений дошкольного образования введена ставка медицинской сестры, а также оборудован медицинский кабинет для работы медицинской сестры.
- 3.13. Медицинская сестра наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

- 3.14. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду согласно СанПиН для дошкольных организаций. Питание детей в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным двадцатидневным меню.
- 3.15. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на сотрудника, назначенного приказом директора Школы (заведующего филиалом, структурного подразделения).
- 3.16. Режим работы Шороховского Детского сада: пятидневная рабочая неделя, часы работы - с 7.30 до 16.30 ч. Время работы дежурной группы – с 7.00 до 18.00 ч.
- 3.17. Режим работы Коммунарковского, Денисовского, Кировского, Кукушкинского детских садов: пятидневная рабочая неделя, часы работы – с 7.30 до 16.30 часов.

4. Комплектование Детского сада

- 4.1. Порядок комплектования Детского сада определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о порядке приёма воспитанников в дошкольные учреждения МАОУ Шороховской СОШ.
- 4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению отдела образования Исетского муниципального района. Свободные места заполняются в течение всего года.
- 4.3. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.
- 4.4. Приём в Детский сад осуществляется на основании следующих документов:
- направления, выданного специалистом отдела образования Исетского муниципального района;
 - свидетельства о рождении ребёнка;
 - заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
 - документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
 - свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания;
 - Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - заключения договора.
- 4.5. Договор, регламентирует взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в Детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Детском саду.
- 4.6. Ребёнок считается принятым в Детский сад с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) и директором школы.

- 4.7. Количество групп в Детском саду устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.
- 4.8. Отчисление воспитанника производится:
- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника);
 - в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;
 - на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Детском саду;
 - в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Детским садом

- 5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Положением, Уставом Школы.
- 5.2. Общее руководство Детским садом осуществляет директор школы. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет старший воспитатель, заведующий филиалом, структурным подразделением.
- 5.3. Старший воспитатель, заведующий филиалом, структурным подразделением в соответствии с законодательством о труде осуществляет подбор и расстановку кадров.
- 5.4. Старший воспитатель ходатайствует о поощрении работников и наложении взысканий, несёт ответственность за обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

- 6.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники учреждений, родители (законные представители) воспитанников.
- 6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса
- 6.4.1. Детский сад обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством РФ. Ребёнку гарантируется:
- 1) охрана жизни и здоровья;
 - 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
 - 3) защита его достоинства;

- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие его творческих способностей и интересов;
- 7) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) ознакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 2) требовать предоставления ребёнку присмотра, ухода, воспитания, обучения в условиях, определённых договором между Школой и родителями (законными представителями);
- 3) защищать права и интересы ребёнка;
- 4) принимать участие в работе педагогического Совета Школы;
- 5) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- 6) присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между Школой и родителями;
- 7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 8) заслушивать отчёты директора Школы и педагогов о работе с детьми;
- 9) досрочно расторгнуть договор между Школой и родителями;
- 10) на добровольные пожертвования и целевые взносы в фонд Детского сада.

6.4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
- 2) выполнять Устав Школы и Положение;
- 3) соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- 4) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;
- 5) вносить плату за содержание ребёнка в Детском саду до десятого числа каждого месяца;
- 6) незамедлительно сообщать воспитателю об изменении контактного телефона и места жительства;
- 7) обеспечить посещение воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка дошкольных учреждений МАОУ Шороховской СОШ;
- 8) информировать воспитателя о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной организации или его болезни;
- 9) в случае заболевания воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада воспитанником в период заболевания;

- 10) предоставлять справку, после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- 11) бережно относиться к имуществу Детского сада, возмещать ущерб, причинённый воспитанником имуществу Детского сада, в соответствии с законодательством;
- 12) воспитывать воспитанника, заботиться о его интеллектуальном, личностном и физическом развитии, создавать необходимые условия для получения детьми образования;
- 13) взаимодействовать с образовательной организацией для обеспечения полноценного развития воспитанника, стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на воспитанника;
- 14) не допускать наличия у воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих, режущих предметов, жевательной резинки);
- 15) не допускать наличия у воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей образовательная организация не несёт ответственности;
- 16) не нарушать морально-этических норм при общении с сотрудниками образовательной организации;
- 17) обеспечить своевременную явку воспитанника в образовательную организацию, лично передавать воспитанника воспитателю с записью в журнале приёма детей, согласно режиму работы образовательной организации;
- 18) приводить воспитанника в надлежащем виде, опрятно одетого, имеющего сменную обувь и сменное бельё, носовой платок;
- 19) своевременно забирать воспитанника из образовательной организации, согласно режиму работы. Не передоверять воспитанника посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4.4. Педагогические работники Детского сада имеют право:

- 1) участвовать в работе Совета Школы;
- 2) выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе, авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- 3) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 4) требовать от администрации Школы создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- 5) повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- 6) аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- 7) участвовать в научно-экспериментальной работе;
- 8) распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- 9) получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам региональными, местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Школы.

6.4.5. Работники Детского сада обязаны:

9. Заключительные положения

- 9.1. Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.